

## Beiðni um leyfi fyrir nemanda

(skilist á skrifstofu skólans)

Hér með óska ég undirrituð/aður eftir leyfi

fyrir \_\_\_\_\_ sem er í \_\_\_\_\_ bekk \_\_\_\_\_

dagana \_\_\_\_\_

Ástæða leyfisbeiðninnar er:

---

---

---

\_\_\_\_\_

Dags

\_\_\_\_\_

Foreldri/forráðamaður

### Til athugunar!

Ef nemandi þarf að fá leyfi frá skóla í tvo daga ber forráðamanni að hafa samband við umsjónarkennara. Beiðni um lengra leyfi en tvo daga þarf samþykki skólastjóra. Öll röskun á námi nemenda, sem hlýst af umbeðnu leyfi, er á ábyrgð forráðamanna.

Sæki foreldrar skólaskylds barns um tímabundna undanþágu þess frá skólasókn í einstökum námsgreinum eða að öllu leyti er skólastjóra heimilt að veita slíka undanþágu telji hann til þess gildar ástæður. Foreldrar skulu þá sjá til þess að nemandinn vinni upp það sem hann kann að missa úr námi meðan á undanþágu stendur.

**Úr lögum nr. 91/2008 um grunnskóla, 15.gr.**