



HÖRÐUVALLASKÓLI

Starfsáætlun Hörðuheima

Frístundar Hörðuvallaskóla



Skólaárið 2020 – 2021

Efnisyfirlit

Hagnýtar upplýsingar	3
Tölulegar upplýsingar	3
Gjaldskrá og umsóknir	4
Starfsemi Hörðuheima	4
Starfið í vetur - Hörðuheimar 1.-2. bekkur	5
Starfið í vetur – Kastalinn	6
Skólabragur /reglur	7
Barnaráð	7
Foreldrasamstarf	7
Öryggi og verkferlar	8
Fyrirkomulag inn- og útskráningar	8
Á ferð með börnin	9
Áverkar	10
Hressing	11
Símenntunaráætlun	12
Listi yfir starfsfólk og starfsheiti	12

Hagnýtar upplýsingar

Frístund Hörðuvallaskóla heitir Hörðuheimar. Forstöðumaður Hörðuheima er Birta Baldursdóttir, aðstoðarforstöðumaður er Róshildur Björnsdóttir.

Hægt er að hafa samband í síma 441-3633 fyrir klukkan 12:00 á daginn. Einnig er hægt að senda tölvupóst á horduheimar@kopavogur.is.

Opnunartími Hörðuheima er frá því að skóladegi lýkur til 17:00 alla virka daga nema þá tvo lögbundnu skipulagsdaga sem Hörðuheimar eiga rétt á. Í vetrarfríum er lokað. Opið er í Hörðuheimum milli jóla og nýárs og í dymbilviku. Skrá þarf sérstaklega dvöl barns á þessum tíma, sérstakt gjald er tekið fyrir. Nánari upplýsingar er hægt að nálgast í gjaldskrá Kópavogsbæjar. Þessi opnun er auglýst sérstaklega með bréfi til foreldra og á vef og facebook síðu skólans. Ekki er tekið á móti óskráðum börnum. Veikindi og leyfi barna þarf að tilkynna á netfangið; horduheimar@kopavogur.is. Ef barnið er í skólanum en á ekki að mæta í frístund er mikilvægt að láta forstöðumenn vita fyrir **kl. 12:00**. Það er hægt að gera með því að senda tölvupóst á netfangið; horduheimar@kopavogur.is.

Tölulegar upplýsingar

Fjöldi barna skráð í Hörðuheima: 219

Fjöldi barna í 1. bekk: 76

Fjöldi barna í 2. bekk: 78

Fjöldi barna í 3. og 4. bekk: 65

Gjaldskrá og umsóknir

Umsóknir um Frístund fara eingöngu fram inná þjónustugátt Kópavogsbæjar, þar er hægt að sækja um systkinaafslátt og velja vistunartíma barns. Frestur til þess að sækja um, breyta eða segja upp og sækja um afslátt er 20. hvers mánaðar. Breytingar taka gildi frá og með næstu mánaðarmótum eftir það. Farið er yfir skráningar og þær breytingar samþykktar.

Systkinaafsláttur er 30% af dvalargjaldi fyrir annað barn, en 75% af dvalargjaldi fyrir þriðja barn og 100% fyrir fjórða barn eða fleiri. Systkinaafsláttur er einnig veittur ef yngri systkini er í leikskóla eða Kópavogsbær greiðir framlag vegna dvalar systkinis hjá dagforeldri. Systkinaafsláttur reiknast af dvalargjaldi eldri systkina. Systkinaafsláttur reiknast einnig af lægra gjaldi.

Upplýsingar um gjaldskrá er að finna á vefsíðu Kópavogsbæjar, <https://www.kopavogur.is/is/gjaldskra>

Starfsemi Hörðuheima

Hörðuheimar hafa aðstöðu sína í fjórum skúrum á lóð skólans. Starfið skiptist í tvennt, starf í Hörðuheimum fyrir fyrsta og annan bekk og Kastalinn fyrir þriðja og fjórða bekk. Börn í 1. og 2. bekk eru sótt í stofurnar sínar eftir að skóladegi lýkur. Hörðuheimar eru opnir til 17:00 alla virka daga yfir veturinn. Á starfsdögum skólans er alla jafna opið. Hörðuheimar fá hinsvegar tvo starfsdaga fyrir sig, einn fyrir áramót og einn eftir áramót.

Starfið í vetur - Hörðuheimar 1.-2. bekkur

Markmið Hörðuheima er að bjóða upp á fjölbreytt tólmstundastarf og koma til móts við ólíkar þarfir með fjölbreyttum aðferðum og viðfangsefnum og að unnið sé út frá styrkleikum barnanna.

Starfið í Hörðuheimum byggist mikið á vali. Öll börn eru með valspjald sem er merkt með nafni og mynd, hver bekkur á sinn lit. Með skipulagi valsins er lýðræði barnanna virt, þeim eru gefin tiltekin völd til að taka ákvarðanir og þeim er sýnd virðing af hálfu starfsmanna Hörðuheima. Þannig er stuðlað að börnin upplifi að hinir fullorðnu virði þau sem einstaklinga, virði hæfni þeirra til þess að taka ákvarðanir og skoðanir þeirra. Meðal þess sem getur verið í vali er lego, litir, perlur, kapplakubbar, bílar, skotbolti, dans og margt fleira. Einnig eru börnin mikið úti að leika.



Rými Hörðuheima heita, Rauðuheimar, Guluheimar, Svörtuheimar, Bláuheimar og Grænuheimar. Allir þessir heimar hafa sérstakan tilgang, þar sem hvert rými er nýtt í ákveðinn leik eða verkefni.

Í Guluheimum geta börnin farið í rólegheit, lesið bækur eða spilað. Rauðuheimar er tvískipt, þar sem er boðið upp á mismunandi verkefni öðru megin og hinum megin er perl. Í Grænuheimum er dúkkudótið, búningar og fleira dót í hlutverkaleiki. Í Bláuheimum eru margar tegundir kubba, bíla og leikfangakarla. Í Svörtuheimum er



hægt að bjóða uppá ýmislegt s.s. leiki, just dance og bíómynd. Einnig er svið þar sem settar eru upp litlar sýningar.

Eitt af markmiðum frístunda í Kópavogi er að auka samstarf milli íþrótt- og tómstundafélaga. Stefna Kópavogsbæjar er að skapa heildstæðan skólalag fyrir börn í 1. – 4. bekk. Í Hörðuheimum er boðið uppá rútur fyrir börn sem sækja æfingu hjá Gerplu og Breiðablik. Ef foreldrar ætla að nýta sér þessa þjónustu er mikilvægt að fylla inn nákvæmar upplýsingar um barnið og tímstundir þess á þjónustugátt Kópavogsbæjar. HK, Kórin, er í göngufjarlægð frá Hörðuheimum og farið er með börnin gangandi þangað á æfingar í fylgd starfsfólks Hörðuheima. Ekkert barn er sent á æfingar nema foreldri/forráðamaður hafi fyllt inn viðeigandi upplýsingar inná þjónustugátt Kópavogsbæjar eða sent tölvupóst.

Starfið í vetur – Kastalinn

Kastalinn er heiti fyrir 3. og 4. bekkjar starfið og er það partur af Hörðuheimum.

Kastalinn er í boði fyrir 3. og 4. bekk þar sem í boðið uppá val, með lego, segulkubbum, perlum, litir og fótboltaspil, playstation, pílu og borðtennis. Uppbrot er gert á dagskrá hverja viku fyrir sig. Heimilisfræðistofa er nýtt til baksturs og í önnur verkefni. Nærumhverfi er notað í styttri ferðir, farið er gangandi eða í strætó.

Klúbbar og almennt starf í Kastalanum fer fram í samráði við börnin hverju sinni. Leitast er við að uppfylla hugmyndir barnanna, um efnivið og starfið hverju sinni. Hugmyndin með Kastalanum er að skapa meiri félagsmiðstöðvar stemningu þar sem ramminn er minna afmarkaður.

Skólabragur /reglur

Í Hörðuheimum er tekist á við mismunandi verkefni. Unnið er á ýmsa vegu þar sem ýmsir þættir eru styrktir, sérstaklega félagsfærni. Unnið er í gegnum leik, bæði frjálstan og skipulagðan. Einkunnarorð Hörðuvallaskóla eru einkunnarorð Hörðuheima; „Það er gaman í skólanum“. Vandamál sem uppkoma er tekist á við með yfirvegun og í samvinnu við börn og foreldra. Unnið eftir eineltisáætlun skólans sem er að finna á heimsíðu Hörðuvallaskóla.

Barnaráð

Barnaráð var stofnað í haust. Ráðið byggir á 12. grein Barnasáttmálans þar sem kveðið er á um rétt barna til að láta skoðanir sínar í ljós og til að hafa áhrif. Í Hörðuheimum er áhersla á að starfsemin taki ávallt mið af sjónarhorni barnanna með hagsmuni og vellíðan þeirra að leiðarljósi. Aðra hverja viku er 1. og 2. bekkur saman á fundi inni í sal. Þar eru dregin 6 börn í 2. bekk og 4 í 1. bekk, með trommuslætti og fagnaðarlátum. Hugmyndakassi Hörðuheima er börnunum aðgengilegur alla daga þar sem þau geta komið hugmyndum sínum á framfæri í lituðu eða skriflegu formi. Barnaráðið situr í tvær vikur í senn. Barnaráðið situr fund með starfsmanni þar sem farið er í gegnum hugmyndakassa Hörðuheima, ásamt því að skipuleggja barnaráðsdag. Hugmyndir úr hugmyndakassanum eru flokkaðar í þrjá flokka; framkvæmanlegar hugmyndir, óframkvæmanlegar hugmyndir og ógildar hugmyndir.

Barnaráðsdagar hafa verið tveir á haustmisseri. Kósý bío í salnum með poppi, djús og sleikjó, ásamt snúð síðdegishressingu. Seinni daginn var fenginn leynigestur, strákar úr Sirkus Íslands. Voru þeir með atriði á sal fyrir börnin og kleinuhringur í síðdegishressingu.

Foreldrasamstarf

Nauðsynlegt er að láta vita af öllum breytingum á vistun barnanna, hvort sem það er breyting á heimferð, breyting á tómsundastarfi, barn fer heim með öðru barni o.s.frv. Best er að senda tölvupóst á horduheimar@kopavogur.is svo allar upplýsingar komist örugglega til skila. Einnig er hægt er að hafa samband í síma í síma 441-3633 fyrir klukkan 12:00 á daginn. Ef brýna nauðsyn ber eftir 12:00 til að ná sambandi við

starfsfólk Hörðuheima er síminn **8255947**. Vikupóstar eru sendir til foreldra/forráðamanna með dagskrá vikunnar og öðrum fréttum. Lögð er áhersla á að vera í góðu sambandi við foreldra varðandi starfsemi Hörðuheima. Starfsfólk Hörðuheima hvetur foreldra/forráðamenn til að hafa samband með spurningar og vangaveltur varðandi starfsemina. Í Hörðuheimum er vel tekið á mótí ábendingum og athugasemdum.

Öryggi og verkferlar

Starfsmenn Hörðuheima vinna eftir öryggisferlum Kópavogsbæjar, sem lagðir eru fram í starfsmannahandbók skólans.

Fyrirkomulag inn- og útskráningar

Börn í 1. og 2. bekk eru sótt í stofurnar sínar að skóladegi loknum. Þar skrá starfsmenn börnin inn í gegnum Völuna. Starfsmenn fylgja börnum yfir í Hörðuheima. Starfsmaður Kastalans hverju sinni tekur á mótí 3. og 4. bekk og skráir börnin inn. Tveir starfsmenn eru fastir á þessari stjórnstöð allan daginn og þeirra verk er að halda utan um allar skráningar og senda börn í rútur og heim á réttum tíma. Í Völnni eru líka viðeigandi upplýsingar sem fást um morguninn í gegnum síma eða tölvupóst sem forstöðumenn fá. Mikilvægt er að láta vita ef breyting verður á heimför, ef barn á að fara fyrr, ef einhver annar sækir en vaninn er eða ef barn á að fara heim með öðru barni. Best er að senda póst um morguninn á horduheimar@kopavogur.is svo allar upplýsingar komist örugglega til skila. Þegar börnin fara heim eftir daginn setja þau valspjaldið sitt í „blessbless“ og kveðja starfsmann á stjórnstöð.

Á ferð með börnin

Undirbúningur

Bakpoki með: sjúkrakassa, gsm síma og viðverulista/aðstandendalista. Huga þarf vel að börnum með sérþarfir og sjúkdóma. Ef ná þarf sambandi við forráðamenn er haft samband við skólaritara til að fá upplýsingar um símanúmer. Mynda skal tvöfalda röð og börn talin í upphafi og þegar lagt er af stað til baka. Mikilvægt að starfsmaður sé fremst og annar aftast sem hefur yfirsýn yfir hópinn. Miða skal við að fjöldi barna á hvern starfsmann í lengri ferðum sé ekki meiri en 10 börn.

Farið yfir götu

Þegar komið er að gangbraut skal stöðva röðina og gæta þess að umferð stöðvist ekki fyrr en hópurn er tilbúinn að fara yfir götuna. Mikilvægt að börnin gangi yfir götuna þegar umferð hefur stöðvast og að starfsfólk fari á undan röðinni og aftasti starfsmaður fer síðastur yfir. Hópurinn skal ganga rösklega yfir umferðargötuna.

Strætóferðir

Hámarksfjöldi í hverri ferð eru 28 börn. Kynna sér vel tímaáætlun strætó. Halda skal skipulagðri röð í strætóskeyli og þegar gengið er inn og út úr strætó. Starfsmenn hafa stjórn á hópnum meðan beðið er eftir strætó svo börnin séu róleg nálægt umferð. Telja skal börnin inn í strætó og sýna strætókort. Börnunum komið fyrir í sætum (þrjú börn í tveimur sætum ef þörf er á). Ef engin sæti eru laus er mikilvægt að börnin sitji á gólfinu. Einn starfsmaður er við hverja útgöngudyr til að passa að börnin fari ekki út á röngum stað. Mikilvægt að einn starfsmaður fari vel yfir vagninn áður en hann er yfirgefinn til að vera viss um að öll börnin séu farin úr strætó. Gæta skal þess að ekki sé farið yfir götu fyrr en vagninn er farinn. Þegar á staðinn er komið skal leggja fyrir hópinn þær reglur sem gilda á viðkomandi stað.

Að fara í íþróttarútu

Starfsmenn frístunda sjái til þess að þau mæti á réttum tíma í íþróttarútu. Starfsmenn íþróttafélagana sjá um að taka við þeim í rútunni og huga að öryggisþáttum s.s. að þau sitji í sætunum sínum, spennu öryggisbelti ofl.

Almenningsgarðar

Starfsmaður finnur stað þar sem börnin geta geymt töskur og klæðnað. Mikilvægt er að einn starfsmaður sé ávallt vakandi yfir að vera nálægt bækistöðinni til öryggis. Reglur sem gilda um staðinn útskýrðar og dagskráin kynnt. Muna að telja börnin áður en garðurinn er yfirgefin.

Heimsóknir í fyrirtæki og stofnanir

Starfsmaður skal fara á undan og tilkynna komu hópsins. Starfsmaður fer yfir reglur varðandi heimsóknina og almennar umgengnisreglur. Mikilvægt er að telja börnin og hafa góða yfirsýn yfir hópinn.

Áverkar

Smávægilegir áverkar

Smávægilega áverka má skilgreina sem óhapp sem ekki þarf að leita til læknis, t.d. skrámur, marblettir, blóðnasir, skurðir og skeinur. Gert er að áverkum með búnaði úr sjúkrakassa á staðnum. Ef barninu er ekki treyst í frekari dagskrá þá skal haft samband við forráðamenn.

Alvarlegir

áverkar

Alvarlega áverka má skilgreina sem óhapp þar sem leita þarf til læknis, s.s. alvarleg brunasár, beinbrot, andlitsáverkar, tognanir, þung höfuðhögg, bakáverkar og grunur um innvortis meiðsl. Gera þarf að sárum með búnaði úr sjúkrakassa og ef þurfa þykir veita fyrstu hjálp. Starfsfólk skiptir með sér verkum og sjá til þess að sinna öðrum börnum. Ef áverkar eru alvarlegir/lífshættulegir er hringt á 112 og barni fylgt á slysadeild. Haft er samband við forráðamenn. Starfsmönnum frístunda ber að sækja skyndihjálparnámskeið annað hvert ár. Alltaf haft samband við forráðamenn og látið vita.

Höfuðhögg

Alltaf haft samband við forráðamenn og látið vita. Hafa skal í huga að heilahristingur kemur ekki í ljós fyrr en eftir nokkra klukkutíma. Gera skal skýrslu um slysið. Sé barn með alvarlegan sjúkdóm eða ofnæmi er mikilvægt að allt starfsfólk sé upplýst um það

og viti um staðsetningu á adrenalínpenna eða öðru sem til þarf og að notkun allra hjálpartækja sé öllum ljós.

Hressing

Á hverjum degi er boðið upp á síðdegishressingu. Í Hörðuheimum er úrval fjölbreytt. Brauðmeti, hrökkbrauð, álegg, skyr, jógúrt, ávextir og grænmeti. Aðra hverja viku er barnaráðsdagur og þá ræður barnaráðið hvað er í boði í síðdegishressingu. Getur það verið mjög fjölbreytt eftir hverju ráði.



Innra mat

Tryggja ber að starfsemi frístunda sé í samræmi við þær áherslur sem lagðar eru í stefnumótun um frístundir. Ávallt er unnið að því að auka gæði starfsins og stuðla að umbótum. Mikilvægur liður í því er að veita góðar upplýsingar um starfsemina til foreldra, starfsfólks skóla og bæjaryfirvalda.

Hver frístund mótar kerfisbundið innra mat á árangur og gæði starfsins. Innra mat skal vera samofið starfseminni og byggja á fjölbreyttum gögnum. Tekið skal mið af viðfangsefnum hverju sinni og mikilvægt er að börnin, foreldrar og starfsfólk taki þátt í að meta starfið, eftir því sem við á. Innra mat er umbótamiðað og birtist á heimasvæði skólans.

Símenntunaráætlun

Í símenntunaráætlun skólans er gert ráð fyrir endurmenntun fyrir starfsfólk og stjórnendur frístunda. Eins og áður sagði fær starfsfólk frístunda tvo skipulagsdaga á skólaárinu, einn á hvorri önn og eru þeir skipulagðir af forstöðumönnum frístunda og skólastjórum til símenntunar.

Á skipulagsdegi haustannar, 4.október, var dagurinn nýttur til þess að funda með starfsfólki Hörðuheima, námskeið um hegðunarraskanir sem sálfræðingur skólans hélt. Á fundinum var farið yfir mikilvæg atriði og hugmyndir ræddar til þess að bæta starfið. Rætt um næstu uppkomur í starfinu og klúbbbar og ferðir skipulagðar.

Listi yfir starfsfólk og starfsheiti

Birta Baldursdóttir - forstöðumaður
Róshildur Björnsdóttir – aðstoðarforstöðumaður
Agnes Edda Bjarnfreðsdóttir - frístundaleiðbeinandi
Aron Ingi Laxdal Jónsson - frístundaleiðbeinandi í 100%
Bjarki Freyr Magnússon – frístundaleiðbeinandi
Bertha María Smáradóttir - frístundaleiðbeinandi
Brynjar Örn Hauksson - frístundaleiðbeinandi
Darri Gunnarsson - frístundaleiðbeinandi
Diljá Baldursdóttir - frístundaleiðbeinandi
Dóra Líf Garðarsdóttir – frístundaleiðbeinandi
Erna Helga Hallgrímsdóttir - frístundaleiðbeinandi
Elva Geirdal – frístundaleiðbeinandi
Faustina Meilunaite – frístundaleiðbeinandi
Garðar Elí Jónasson - frístundaleiðbeinandi
Hrafnhildur Hauksdóttir – frístundaleiðbeinandi
Hera Rán Bjarkardóttir – frístundaleiðbeinandi
Helgi Tómas Helgason – frístundaleiðbeinandi
Hólmar Birgisson - frístundaleiðbeinandi
Ingunn Dögg Nikulásdóttir - frístundaleiðbeinandi
Margrét Áslaug Heiðarsdóttir – frístundaleiðbeinandi 75%
Margrét Stefanía Þorkelsdóttir – frístundaleiðbeinandi