



HÖRÐUVALLASKÓLI

# Starfsáætlun Hörðuheima

## Frístundar Hörðuvallaskóla



Skólaárið 2019 – 2020

## Efnisyfirlit

<b>Hagnýtar upplýsingar</b> .....	<b>3</b>
Tölulegar upplýsingar skólaárið 2019 - 2020.....	3
<b>Gjaldskrá og umsóknir</b> .....	<b>4</b>
<b>Starfsemi Hörðuheima</b> .....	<b>4</b>
<b>Starfið í vetur - Hörðuheimar 1.-2. bekkur</b> .....	<b>5</b>
<b>Starfið í vetur – Kastalinn</b> .....	<b>7</b>
<b>Skólabragur /reglur</b> .....	<b>8</b>
<b>Barnaráð</b> .....	<b>8</b>
<b>Foreldrasamstarf</b> .....	<b>8</b>
<b>Öryggi og verkferlar</b> .....	<b>9</b>
<b>Fyrirkomulag inn- og útskráningar</b> .....	<b>9</b>
<b>Á ferð með börnin</b> .....	<b>9</b>
<b>Áverkar</b> .....	<b>11</b>
<b>Hressing</b> .....	<b>12</b>
<b>Símenntunaráætlun</b> .....	<b>12</b>
<b>Listi yfir starfsfólk og starfsheiti</b> .....	<b>13</b>

## Hagnýtar upplýsingar

Frístund Hörðuvallaskóla ber nafnið Hörðuheimar. Forstöðumaður Hörðuheima er Birta Baldursdóttir, aðstoðarforstöðumaður er Freyja Hlín Valgerisdóttir. Róshildur Björnsdóttir, aðstoðarforstöðumaður er í fæðingarorlofi til 31. desember.

Hægt er að hafa samband í síma 441-3600 eða í síma 441-3633/3638 fyrir klukkan 12:00 á daginn. Einnig er hægt að senda tölvupóst á [birta.b@kopavogur.is](mailto:birta.b@kopavogur.is) og [freyja.v@kopavogur.is](mailto:freyja.v@kopavogur.is)

Opnunartími Hörðuheima er frá því að skóladegi lýkur til 17:00 alla virka daga sem grunnskólinn starfar nema þá tvo skipulagsdaga sem Hörðuheimar eiga, einn á hvorri önn. Einnig er lokað í vetrarfríum. Hörðuheimar er opin milli jóla og nýárs og í dymbilviku. Sérstök skráning fer fram fyrir þessa auka daga ásamt því að sérstakt gjald er tekið fyrir. Nánari upplýsingar er hægt að nálgast í gjaldskrá Kópavogsbæjar. Ekki verður tekið á móti óskráðum börnum. Þessi opnun er auglýst sérstaklega með bréfi til foreldra og á vef og facebook síðu skólans.

Veikindi og leyfi barna þarf að tilkynna til skólaritara. Veikindi á að tilkynna um morguninn og fáum við þá upplýsingar inná Mentor um þau börn sem eru ekki þann daginn. Ef barnið er í skólanum en á ekki að mæta í frístund er mikilvægt að láta forstöðumenn vita fyrir **kl. 12:00**. Það er hægt að gera með því að senda tölvupóst á netfangið [horduheimar@kopavogur.is](mailto:horduheimar@kopavogur.is).

Nýlega tóku frístundir í Kópavogi upp nýtt skráningarkerfi, Völuna, sem heldur utan um umsóknir í frístund

### Tölulegar upplýsingar skólaárið 2019 - 2020

Fjöldi skráðra barna í Hörðuheima: 252

Fjöldi barna í 1. bekk: 90

Fjöldi barna í 2. bekk: 84

Fjöldi barna í 3. og 4. bekk: 78

## Gjaldskrá og umsóknir

Umsóknir um Frístund fara eingöngu fram inni á þjónustugátt Kópavogsbæjar í skráningarkerfinu VALA, þar er hægt að sækja um systkinaafslátt og velja vistunartíma barns. Frestur til þess að sækja um, breyta eða segja upp og sækja um afslátt er 20. hvers mánaðar. Breytingar taka gildi frá og með næstu mánaðarmótum eftir það. Farið er yfir skráningar og þær breytingar samþykktar.

Systkinaafsláttur er 30% af dvalargjaldi fyrir annað barn, en 75% af dvalargjaldi fyrir þriðja barn og 100% fyrir fjórða barn eða fleiri. Systkinaafsláttur er einnig veittur ef yngra systkini er í leikskóla eða Kópavogsbær greiðir framlag vegna dvalar systkinis hjá dagforeldri. Systkinaafsláttur reiknast af dvalargjaldi eldri systkina.

Systkinaafsláttur reiknast einnig af lægra gjaldi.

Síðdegishressing kostar 144 krónur á dag.

[Hér er hægt að sjá gjaldskrá fyrir frístund.](#)

## Starfsemi Hörðuheima

Hörðuheimar hafa aðstöðu sína á gula gangi skólans, þar er tekið á móti börnunum að loknum skóladegi. Starfið skiptist í tvennt, starf í Hörðuheimum fyrir fyrsta og annan bekk og Kastalinn fyrir þriðja og fjórða bekk. Það sem af er skólaári höfum við einnig fengið afnot af Guðmundarlundi fyrir hópa barna vegna aðstöðuleysis í skólanum. Þá fara um 50 börn og 4 frístundaleiðbeinendur með rútum við upphaf dags og koma til baka rétt fyrir klukkan 16:00. Hörðuheimar eru opnir til 17:00 alla virka daga yfir veturinn sem skólinn starfar. Á starfsdögum skólans er alla jafna opið en Hörðuheimar fá hinsvegar tvo starfsdaga fyrir sig, einn fyrir áramót og einn eftir áramót.

## Starfið í vetur - Hörðuheimar 1.-2. bekkur

Markmið Hörðuheima er að bjóða upp á fjölbreytt tómstundastarf og koma til móts við ólíkar þarfir með fjölbreyttum aðferðum og viðfangsefnum og að unnið sé út frá styrkleikum barnanna.

Starfið í Hörðuheimum byggist mikið á vali og eiga öll börn að vera með valspjald sem er merkt með nafni og mynd þar sem hver bekkur á sinn lit. Með skipulagi valsins virkjum við lýðræði barnanna, við gefum þeim tiltekin völd til þess að taka ákvarðanir og þeim er sýnd virðing af hálfu okkar fullorðna fólksins. Með því viljum við stuðla að því að börnin upplifi að hinir fullorðnu virði þau sem einstaklinga, virði hæfni þeirra til þess að taka ákvarðanir og þeirra eigin skoðanir. Meðal þess sem getur verið í vali er lego, litir, perlur, kapplakubbar, bílar, skotbolti, dans og margt fleira. Einnig erum við mikið úti að leika okkur. Ásamt vali reynum við að nýta nærumhverfið í ferðir, gangandi eða með strætó. Við nýtum einnig heimilisfræðistofuna í bakstur og önnur verkefni.

Eitt af markmiðum frístunda í Kópavogi er að auka samstarf milli íþróttá- og tómstundafélaga. Stefna Kópavogsbæjar er að skapa heildstæðan skólalag fyrir börn í 1. – 4. bekk. Í Hörðuheimum er boðið uppá rútur fyrir börn sem sækja æfingar hjá Gerplu og Breiðablik og er mjög mikilvægt að foreldrar fylli inn viðeigandi upplýsingar inni á þjónustugátt í hvaða tómstundum barnið er. Þar sem HK er í næsta húsi við okkur þá geta börnin í Hörðuheimum gengið sjálf yfir í Kórinn og sér starfsfólk HK og Hörðuheima um að koma börnunum á æfingar þar á réttum tíma. Ekkert barn er sent á æfingar nema foreldri/forráðamaður hafi fyllt inn viðeigandi upplýsingar inni á þjónustugátt Kópavogsbæjar eða sent tölvupóst.

Hér fyrir neðan má sjá dagskrá Hörðuheima fyrir 1. – 2. bekk. Hún getur þó breyst án fyrirvara.

Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
-----------	-------------	--------------	-------------	------------

<p><b><u>13:30 – 14:00</u></b> Móttaka barna Síðdegishressing</p> 	<p><b><u>13:30 – 14:00</u></b> Móttaka barna Síðdegishressing</p> 	<p><b><u>13:30 – 14:00</u></b> Móttaka barna Síðdegishressing</p> 	<p><b><u>13:30 – 14:00</u></b> Móttaka barna Síðdegishressing</p> 	<p><b><u>13:30 – 14:00</u></b> Móttaka barna Síðdegishressing</p> 
<p><b><u>14:00 – 14:45</u></b> Útivist</p>  <p>2. bekkur strákar Fótbolti HK</p>	<p><b><u>14:00 – 14:45</u></b> Útivist</p>  <p>1. og 2. bekkur stelpur Fótbolti HK</p>	<p><b><u>14:00 – 14:45</u></b> Útivist</p>  <p>2. bekkur strákar Fótbolti HK</p>	<p><b><u>14:00 – 14:45</u></b> Útivist</p>  <p>1. og 2. bekkur stelpur Fótbolti HK</p>	<p><b><u>14:00 – 14:45</u></b> Útivist</p>  <p>1. og 2. bekkur stelpur Fótbolti HK</p>
<p><b><u>14:45 – 16:00</u></b></p> <p><b><u>VAL</u></b></p>  <p>1. bekkur strákar Fótbolti HK</p>	<p><b><u>14:45 – 16:00</u></b></p> <p><b><u>VAL</u></b></p>  <p>1. og 2. bekkur Handbolti HK</p>	<p><b><u>14:45 – 16:00</u></b></p> <p><b><u>VAL</u></b></p>  <p>1. bekkur strákar Fótbolti HK</p>	<p><b><u>14:45 – 16:00</u></b></p> <p><b><u>VAL</u></b></p> 	<p><b><u>14:45 – 16:00</u></b></p> <p><b><u>VAL</u></b></p>  <p>1. og 2. bekkur Handbolti HK</p>
<p><b><u>16:00 – 17:00</u></b> Ávaxtastund og rólegheit</p> 	<p><b><u>16:00 – 17:00</u></b> Ávaxtastund og rólegheit</p> 	<p><b><u>16:00 – 17:00</u></b> Ávaxtastund og rólegheit</p> 	<p><b><u>16:00 – 17:00</u></b> Ávaxtastund og rólegheit</p> 	<p><b><u>16:00 – 17:00</u></b> Ávaxtastund og rólegheit</p> 

- Þriðjudagar eru ferðadagar og þá er farið í ferðir í nærumhverfinu
- Nýtum okkur Guðmundarlund þegar hann er laus
- Mánudaga og föstudaga nýtum við heimilisfræðistofuna

## Starfið í vetur – Kastalinn

Kastalinn er í boði fyrir 3. og 4. bekk þar sem í boðið uppá þetta klassíska val, með lego, segulkubbum, perlum, litum og fótboltaspil. Svo býður starfsfólk uppá klúbba sem eru mjög fjölbreyttir hverju sinni sem dæmi, spil, föndur, puttaprjón, matreiðsla og margt fleira. Kastalinn er heiti fyrir 3. og 4. bekkja starfið og er undir Hörðuheimum. Klúbbar og almennt starf í Kastalanum er gert í samráði við börnin hverju sinni og reynum við að mæta þeirra hugmyndum, um efnivið og starfið hverju sinni.

### Kastalinn

Tími	Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur	
13:00-13:30	Móttaka/Frjáls leikur Skúr 70	Móttaka/Frjáls leikur Skúr 70	Móttaka/Frjáls leikur Skúr 70	Móttaka/Frjáls leikur Skúr 70	Móttaka/Frjáls leikur Skúr 70	
13:30-14:00	Síðdegishressing	Síðdegishressing	Síðdegishressing	Síðdegishressing	Síðdegishressing	
14:00-15:00	Útivera	Útivera	Íþróttir Salur	Föndur Litla myndmennt	14:00-16:00 Frjáls leikur Skúr 70 Heimilisfræði	
	14:00 Heimilisfræði		Íþróttir	Frjáls leikur Skúr 70		
	16:00 Zumba Stofa 14		13:45-14:30 Óvænt Stofa 61	Spil Stofa 51		
15:00-16:00	Spil Stofa 30	Frjáls leikur Skúr 70	Föndur Litla myndmennt	Útivera	Útivera	
	Frjáls leikur Skúr 70		Lego Stofa 61	Frjáls leikur Skúr 70	Frjáls leikur Skúr 70	Íþróttir Salur
			Frjáls leikur Skúr 70	Jóga Stofa 14	Dýraríkið- David Attinborough Stofa 51	Playstation Skúr 70
16:00-17:00	Róleg stund í gula enda	Róleg stund í gula enda	Róleg stund í gula enda	Róleg stund í gula enda	Róleg stund í gula enda	

Starfsmaður sem er í Kastala (skúr 70) er með númerið 825-5949. Hann veit ávallt hvar börnin eru staðsett hverju sinni.

## Skólabragur /reglur

Í Hörðuheimum tökumst við á við mismunandi verkefni. Unnið er á ýmsa vegu þar sem allskonar þættir eru styrktir og þá sérstaklega félagsfærni. Við vinnum í gegnum leik, bæði frjálsan og skipulagðan. Við í Hörðuheimum vinnum eftir einkunnaroðum skólans „það er gaman í skólanum“ og gildir það sama um Hörðuheima og viljum við að öllum líði vel og hafi gaman. Tekist er á við vandamál með yfirvegum og í samvinnu við börnin. Einnig er unnið eftir eineltisáætlun skólans sem er að finna á heimsíðu Hörðuvallaskóla og skoða mér [hér](#).

## Barnaráð

Stefnt er á að stofna Barnaráð árið 2019 -2020. Ráðið byggir á 12. grein Barnasáttmálans þar sem kveðið er á um rétt barna til að láta skoðanir sínar í ljós og til að hafa áhrif. Í Hörðuheimum leggjum við áherslu á að starfsemin taki ávallt mið af sjónarhorni barnanna með hagsmuni og vellíðan þeirra að leiðarljósi. Vonast er til að barnaráð eflí það enn meira.

## Foreldrasamstarf

Nauðsynlegt er að láta vita af öllum breytingum á vistun barnanna. Hvort sem það er breyting á heimferð, breyting á tómsundastarfi, barn fer heim með öðru barni o.s.frv. Best er að senda tölvupóst á [horduheimar@kopavogur.is](mailto:horduheimar@kopavogur.is) svo að allar upplýsingar komist örugglega til skila. Einnig er hægt er að hafa samband í síma í síma 441-3633/441 - 3638 fyrir klukkan 12:00 á daginn. Ef upp kemur sú staða að það sé þörf að ná í okkur eftir klukkan 13:00 erum við með vakt síma **s:8255947** þar sem hægt er að ná í starfsfólk Hörðuheima. Send eru út fréttabréf nokkrum sinnum á önn þar sem koma fram fréttir úr starfinu. Við leggjum áherslu á að vera í góðu sambandi við foreldra og að foreldrar séu upplýstir um starfið í Hörðuheimum ásamt því að þau geti leitað til okkar ef upp vakna spurningar eða við til þeirra ef þess þarf. Í Hörðuheimum tökum við vel á móti athugasemdum og ábendingum.



## Öryggi og verkferlar

Starfsmenn Hörðuheima vinna eftir öryggisferlum Kópavogsbæjar. Í Hörðuheimum hanga stór plaggöt með upplýsingum um öryggisferlana sem starfsmenn geta skoðað hvenær sem er en þar er farið yfir ferla þegar barn mætir ekki, smávægilega áverka og ferðir.

## Fyrirkomulag inn- og útskráningar

Nemendur 1. bekkra eru sóttir í stofurnar sínar og merkt við alla þar á sérstakan lista. Nemendur 2. bekkja koma sjálf niður í Hörðuheima og skráir sig inn með því að færa nafnið sitt inná „mætt/ur“ á innskráningartöflu. Starfsmaður Kastalans hverju sinni tekur svo á móti 3. og 4. bekk og skráir inn. Tveir starfsmenn eru fastir á þessari stjórnstöð allan daginn og þeirra verk er að halda utan um allar skráningar og færa skráningar inn í Völuna í gegnum iPada. Í Völunni eru líka viðeigandi upplýsingar sem fást um morguninn í gegnum síma eða tölvupóst sem forstöðumenn fá. Því er mikilvægt að láta vita ef breyting verður á heimför, ef barn á að fara fyrr, ef einhver annar sækir en vaninn er eða ef barn á að fara heim með öðru barni. Best er að senda póst um morguninn á [horduheimar@kopavogur.is](mailto:horduheimar@kopavogur.is) svo allar upplýsingar komist örugglega til skila. Þegar börnin fara heim eftir daginn setja þau valspjaldið sitt í „blessbless“ og kveðja starfsmann á stjórnstöð.

## Á ferð með börnin

### Undirbúningur

Bakpoki með: sjúkrakassa, gsm síma og viðverulista/aðstandendalista. Huga þarf vel að börnum með sérþarfir og sjúkdóma. Ef ná þarf sambandi við forráðamenn er haft samband við skólaritara til að fá upplýsingar um símanúmer. Mynda skal tvöfalda röð og börn talin í upphafi og þegar lagt er af stað til baka. Mikilvægt að starfsmaður sé fremst og annar aftast sem hefur yfirsýn yfir hópinn. Miða skal við að fjöldi barna á hvern starfsmann í lengri ferðum sé ekki meiri en 10 börn.

### **Farið yfir götu**

Þegar komið er að gangbraut skal stöðva röðina og gæta þess að umferð stöðvist ekki fyrr en hópurinn er tilbúinn að fara yfir götuna. Mikilvægt að börnin gangi yfir götuna þegar umferð hefur stöðvast og að starfsfólk fari á undan röðinni og aftasti starfsmaður fer síðastur yfir. Hópurinn skal ganga rösklega yfir umferðargötuna.

### **Strætóferðir**

Hámarksfjöldi í hverri ferð eru 28 börn. Kynna sér vel tímaáætlun strætó. Halda skal skipulagðri röð í strætóskýli og þegar gengið er inn og út úr strætó. Starfsmenn hafa stjórn á hópnum meðan beðið er eftir strætó svo börnin séu róleg nálægt umferð. Telja skal börnin inn í strætó og sýna strætókort. Börnunum komið fyrir í sætum (þrjú börn í tveimur sætum ef þörf er á). Ef engin sæti eru laus er mikilvægt að börnin sitji á gólfinu. Einn starfsmaður er við hverja útgöngudyr til að passa að börnin fari ekki út á vitlausum stað. Mikilvægt að einn starfsmaður fari vel yfir vagninn áður en hann er yfirgefinn til að vera viss um að öll börnin séu farin úr strætó. Gæta skal þess að ekki sé farið yfir götu fyrr en vagninn er farinn. Þegar á staðinn er komið skal leggja fyrir hópinn þær reglur sem gilda á viðkomandi stað.

### **Að fara í íþróttarútu**

Starfsmenn frístunda sjái til þess að þau mæti á réttum tíma í íþróttarútu. Starfsmenn íþróttafélagana sjá um að taka við þeim í rútunni og huga að öryggisþáttum s.s. að þau sitji í sætunum sínum, spennu öryggisbelti ofl.

### **Almenningsgarðar**

Starfsmaður finnur stað þar sem börnin geta geymt töskur og klæðnað. Mikilvægt er að einn starfsmaður sé ávallt vakandi yfir að vera nálægt bækistöðinni til öryggis. Reglur sem gilda um staðinn útskýrðar og dagskráin kynnt. Muna að telja börnin áður en garðurinn er yfirgefin.

## **Heimsóknir í fyrirtæki og stofnanir**

Starfsmaður skal fara á undan og tilkynna komu hópsins. Starfsmaður fer yfir reglur varðandi heimsóknina og almennar umgengnisreglur. Mikilvægt er að telja börnin og hafa góða yfirsýn yfir hópinn.

## **Áverkar**

### **Smávægilegir áverkar**

Smávægilega áverka má skilgreina sem óhapp sem ekki þarf að leita til læknis, t.d. skrámur, marblettir, blóðnasir, skurðir og skeinur. Gert er að áverkum með búnaði úr sjúkrakassa á staðnum. Ef barninu er ekki treyst í frekari dagskrá þá skal haft samband við forráðamenn.

### **Alvarlegir áverkar**

Alvarlega áverka má skilgreina sem óhapp þar sem leita þarf til læknis, s.s. alvarleg brunasár, beinbrot, andlitsáverkar, tognanir, þung höfuðhögg, bakáverkar og grunur um innvortis meiðsl. Gera þarf að sárum með búnaði úr sjúkrakassa og ef þurfa þykir veita fyrstu hjálp. Starfsfólk skiptir með sér verkum og sjá til þess að sinna öðrum börnum. Ef áverkar eru alvarlegir/lífshættulegir er hringt á 112 og barni fylgt á slysadeild. Haft er samband við forráðamenn. Starfsmönnum frístunda ber að sækja skyndihjálparnámskeið annað hvert ár. Alltaf haft samband við forráðamenn og látið vita.

### **Höfuðhögg**

Alltaf haft samband við forráðamenn og látið vita. Hafa skal í huga að heilahristingur kemur ekki í ljós fyrr en eftir nokkra klukkutíma. Gera skal skýrslu um slysið. Sé barn með alvarlegan sjúkdóm eða ofnæmi er mikilvægt að allt starfsfólk sé upplýst um það og viti um staðsetningu á adrenalínpenna eða öðru sem til þarf og að notkun allra hjálpartækja sé öllum ljós.

## Hressing

Á hverjum degi er boðið upp á síðdegishressingu. Í Hörðuheimum er reynt að bjóða upp á mikla fjölbreytni. Brauðmeti, hrökkbrauð, álegg,



skyr, jógúrt, ávextir og grænmeti. Í hverjum mánuði er afmæliskaffi. Afmæliskaffið er fyrir afmælisbörn mánaðarins, afmælisbörnin fá að ákveða hvað er í boði í hressingu og reynt er að hafa afmæliskaffið á föstudögum. Með afmæliskaffinu erum við að efla barnalýðræði og börnin fá að hafa áhrif á hressinguna.



## Innra mat

Tryggja ber að starfsemi Frístunda sé í samræmi við þær áherslur sem lagðar eru í stefnumótun um Frístundir. Ávallt er unnið að því að auka gæði starfsins og stuðla að umbótum. Mikilvægur liður í því er að veita góðar upplýsingar um starfsemina til foreldra, starfsfólks skóla og bæjaryfirvalda.

Hver Frístund mótar kerfisbundið innra mat á árangur og gæði starfsins. Innra mat skal vera samofið starfseminni og byggja á fjölbreyttum gögnum. Tekið skal mið af viðfangsefnum hverju sinni og mikilvægt er að börnin, foreldrar og starfsfólk taki þátt í að meta starfið, eftir því sem við á. Innra mat er umbótamiðað og birtist á heimasvæði skólans.

## Símenntunaráætlun

Í símenntunaráætlun skólans er gert ráð fyrir endurmenntun fyrir starfsfólk og stjórnendur frístunda. Eins og áður sagði fær starfsfólk Frístunda tvo skipulagsdaga á skólaárinu, einn á hvorri önn og eru þeir skipulagðir af forstöðumönnum Frístunda og skólastjórum til símenntunar.

Á skipulagsdegi haustannar, þann 4. október, var dagurinn nýttur til þess að funda með starfsfólki Hörðuheima og boðið upp á námskeið um hegðunarraskanir sem sálfræðingur skólans hélt. Á fundinum var farið yfir mikilvæg atriði og hugmyndir

ræddar til þess að bæta starfið. Rætt var um næstu upptökur í starfinu, klúbba og ferðir í starfinu skipulagðar.

### **Listi yfir starfsfólk og starfsheiti**

Birta Baldursdóttir - Forstöðumaður

Freyja Hlín Valgeirsdóttir – Aðstoðarforstöðumaður

Róshildur Björnsdóttir – Aðstoðarforstöðumaður í fæðingarorlofi

Aron Ingi Laxdal Jónsson - Frístundaleiðbeinandi með stuðning

Anna Diljá Jónsdóttir Markan – Frístundaleiðbeinandi

Bjarki Freyr Magnússon – Frístundaleiðbeinandi

Bergþóra Þórarinsdóttir – Frístundaleiðbeinandi með stuðning

Christopher Einar Burrell – Frístundaleiðbeinandi

Darri Gunnarsson - Frístundaleiðbeinandi

Daniela Vieriu - Frístundaleiðbeinandi

Dóra Líf Garðarsdóttir – Frístundaleiðbeinandi

Erna Helga Hallgrímsdóttir - Frístundaleiðbeinandi

Elva Geirdal – Frístundaleiðbeinandi

Eydís Bergmann Gunnarsdóttir – Frístundaleiðbeinandi

Faustina Meilunaite – Frístundaleiðbeinandi

Hildur Erlingsdóttir - Frístundaleiðbeinandi

Hrafnhildur Hauksdóttir – Frístundaleiðbeinandi

Margrét Áslaug Heiðarsdóttir – Frístundaleiðbeinandi

Margrét Stefanía Þorkelsdóttir – Frístundaleiðbeinandi

Nökkvi Egilsson - Frístundaleiðbeinandi